АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. N 1937
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному автономному учреждению
Увельского муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Увельского муниципального района от 09.09.2011 г. N 1018 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений» и в целях определения порядка и результатов оказания муниципальных услуг

Администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Прием, регистрация, направление и выдача документов, информирование и консультирование потребителей услуги: физические и юридические лица» Муниципальным автономным учреждением Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Информационному отделу администрации Увельского муниципального района (Лычко И.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Увельского муниципального района в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Увельского муниципального района С.Г. Рослова.

Глава района А.Г. Литовченко

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Увельского муниципального района

_____/А.Г. Литовченко/

«30» декабря 2014 г.

Муниципальное задание

Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование организации:
Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ИНН 7424030509
КПП 742401001

Адрес: **457000, Челябинская область, пос. Увельский, ул. Кирова, д. 2**

Период формирования **2015 год**

Плановый период: **2016- 2017 года**

1. Наименование муниципальной услуги

Прием, регистрация, направление и выдача документов, информирование и консультирование потребителей услуги: физические и юридические лица.

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа представления	Фактическое кол-во потребителей (чел) 2014 год	Плановое кол-во потребителей (чел) 2015год	Плановое кол-во потребителей (чел) 2016 год	Плановое кол-во потребителей (чел) 2017 год
Физические лица	Бесплатная	2127	2344	2400	2592
Юридические лица	Бесплатная	73	98	100	108

2.1 Плановые показатели ,характеризующие качество оказываемой услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода	плановый период	
1. Соблюдение сроков оказания муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашении с органами и организациями, ответственными за оказание муниципальных услуг, представляемых на базе МФЦ)	%	% от общего числа обращений A=B/C *100 B-количество получателей услуги, которым услуга оказана несвоевременно; C-общее количество получателей услуги	100	100	100			Журнал учета Принятых документов, контрольные листы
2. Отсутствие жалоб потребителей муниципальных услуг	Жалоба		0	Не более 10	Не более 10			Книга отзывов и предложений

3.Удовлетворенность работой МФЦ муниципальных органов власти, за которыми закреплены полномочия по предоставлению муниципальных услуг	Жалоба		0	Не более 10	Не более 10			
4.Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг работой МФЦ	%	% от общего числа обращений	100	100	100			Журнал учета входящей документов

3.1. Фактические показатели, характеризующие качество услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Причины отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1.Соблюдение сроков оказание муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашениях с органами власти и организациями, ответственными за оказание муниципальных услуг, оказываемые МФЦ)	%	100		Контрольные карточки
2.Отсутствие жалоб потребителей муниципальных услуг	Жалоба	Не более 10		Книга отзывов и предложений
3.Удовлетвореность потребителей муниципальных услуг работой МФЦ	%	100		Журнал обращений
4.Удовлетворенность работой МФЦ муниципальных органов власти, за которыми закреплены полномочия по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ	Жалоба	Не более 10		Журнал запросов

3.2 Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		На 2015год	На 2016год	На 2017год		
1.Количество обращений граждан и юридических лиц	Ед	2 442	2 500	2 700		Журнал учета приемов заявлений и выдачи документов; отчетные данные учреждения
2. Количество муниципальных органов власти, с которыми осуществляет взаимодействие МФЦ	Ед	4	4	4		Соглашение о взаимодействии

3.3. Объемы бюджетных ассигнований, необходимые для оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение на 2014 год на 01.01.2015			Планируемое значение на 2015 год	Планируемое значение на 2016 год	Планируемое значение на 2017 год
Стоимость предоставления 1 единицы объема муниципальной услуги	Руб.	1 491,73			1 254,92	1 220,63	1 196,22
в т.ч. за счет бюджета района	Руб.	1 487,50			1 239,52	1 205,65	1 172,71
Объемы бюджетных ассигнований, необходимых для оказания муниципальной услуги	Руб.	1 487,50			1 239,52	1 205,65	1 172,71

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг;

- ФЗ № 210 от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ № 796 от 03.10.2009 г. «О некоторых мерах повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Администрации Увельского муниципального района от 30.09.2014 г. № 1411 «Об утверждении в новой редакции Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Администрации Увельского муниципального района от 24.11.2014 г. № 1733 «О внесении изменений в постановление администрации Увельского муниципального района от 30.09.2014 № 1411».

4.2 Основные процедуры оказания муниципальной услуги:
- установление личности заявителя, проверка полномочий заявителя;
- выдача результата оказания муниципальной услуги;
- отметка в расписке заявителю о выдаче документов;
- внесение регистрационной записи о выдаче документов в журнал учета входящих документов;
- отметка о выдаче документов в контрольном листе, закрытие контрольного листа.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В сети интернет на официальном сайте администрации Увельского муниципального района	Информация о месте нахождения, адрес, телефоны, режим работы, расписание, электронный адрес, нормативно-правовые акты.	По мере изменения данных нормативных и правовых актов и административных регламентов
2. В печатных средствах массовой информации	Сведения о предоставляемых услугах, адрес, справочные телефоны.	По мере изменения данных нормативных и правовых актов и административных регламентов
3. На информационных стендах МАУ Увельского муниципального района «МФЦ», на информационных стендах в администрациях сельских поселений Увельского муниципального района	Информация о режиме работы, описание оказываемых услуг, порядок подачи заявлений, пакет документов для оказания услуги, сроки оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных нормативных и правовых актов и административных регламентов
4. В справочниках, буклетах	Информация, расписание, сведения о предоставляемых услугах, справочные телефоны, адрес электронной почты.	По мере изменения данных нормативных и правовых актов и административных регламентов

5. Основания для приостановления или отказа от оказания муниципальных услуг

Основания для приостановления, отказа от оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Последствие (приостановление, отказ от оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Пункт, часть, статья нормативного акта
Установлены административными регламентами для оказания муниципальных услуг, в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МАУ Увельского муниципального района «МФЦ»	Установлены административными регламентами для оказания муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МАУ Увельского муниципального района «МФЦ»	Установлены административными регламентами для оказания муниципальных услуг, в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МАУ Увельского муниципального района «МФЦ»
Злоупотребление заявителем представленным правом на обращение за представлением муниципальной услуги и употребившим в содержании обращения нецензурные или оскорбительные выражения	Отказ от оказания (выполнения) муниципальной услуги	Установлены административными регламентами для оказания муниципальных услуг, в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МАУ Увельского муниципального района «МФЦ»

5.1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация (реорганизация) МАУ Увельского муниципального района «МФЦ»
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции МАУ Увельского муниципального района «МФЦ» по оказанию муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).
- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочный перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Возможность взимания платы за услугу **нет**
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____-_____
6.3. Значения предельных цен (тарифов) **Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги не установлены.**

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, их сруктурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внешний контроль 1. Последующий выездной контроль в форме проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в три года	Администрация Увельского муниципального района Челябинской области
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Увельского муниципального района Челябинской области
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Увельского муниципального района Челябинской области
Внутренний контроль Периодичность контрольных мероприятий: обработка и контроль оформляемых МФЦ документов.	Ежедневно	Должностные инструкции директора, ведущего документоведа
Сверка расходов и поступлений бюджетных средств согласно плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Должностные инструкции директора, главного бухгалтера

Сверка расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими органами, инвентаризация расчетов с поставщиками, проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по отчислениям на оплату труда.	В конце финансового года	Должностные инструкции главного бухгалтера

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

Форма отчета о выполнении муниципального задания: Постановление Администрации Увельского муниципального района № 1018 от 09.09.2011 года «Об утверждении положения о формировании муниципального района в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:
- ежеквартально, до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной копии документов, подтверждающих фактические расходы, и др. по требованию Учредителя.

9. Требования к укомплектованности штата, образованию, квалификации, опыту работников автономного учреждения, материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

9.1 Минимальные требования к укомплектованности штата, образованию, квалификации и опыту работников автономного предприятия:
- высшее образование, опыт работы.

9.2 Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:
- обеспечение офисной мебелью, средствами вычислительной и оргтехники, доступ в Интернет, наличие пожарной и охранной сигнализации, выведение сигнала на пульт охранного предприятия, заключение договоров на обслуживание пожарной и охранной систем, наличие сектора информирования, ожидания и приема заявителей, программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, региональному порталу.

10. Финансовое обеспечение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ Увельского муниципального района «МФЦ» осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии расчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ Увельского муниципального района «МФЦ» или приобретенного им за счет средств, выделенных МАУ Увельского муниципального района «МФЦ» учредителем на приобретение имущества, а также на уплату налогов, а качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества учреждения расчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения, утвержденного Постановлением Администрации Увельского муниципального района № 1018 от 09 сентября 2011 года.

Неокпестова С. В.